

MUNICIPIO DE TENAMAXTLAN, JALISCO
PLANTILLA DE PERSONAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Asignación (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual básica (7)	Estatus (8)	Especialmente completo (9)
1	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	SACE800206811	DIRECTORA	INSTITUTO	02/10/2012	\$7,400.00	MEDIO	SI
2	MIRNA FABIOLA CISNEROS LANDEROS	CLM920326C98	SECRETARIA	INSTITUTO	02/06/2013	\$4,200.00	MEDIO	SI
3	ANGELICA DIAZ PEREZ	DIPAS80628SV5	PSICOLOGA	INSTITUTO	02/06/2013	\$4,000.00	MEDIO	SI
4	OLIMPIO BARALIAS CASILLAS	BACO760912797	ABOGADO	INSTITUTO	02/06/2013	\$2,700.00	MEDIO	SI

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución).
- 3 Registro Federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
- 4 Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
- 5 El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
- 6 Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
- 7 El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
- 8 Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.
- 9 Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota:
 En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado públicos es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizados; así como de manera general las actividades que desarrolla.

TENAMAXTLAN, JALISCO
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EN COMODATO
 06 DE NOVIEMBRE DE 2007 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	Nº. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	Nº. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	CPU HP NEGRO/GRIS		INSTITUTO		01/10/2012		BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	HP NEGRA/GRIS		INSTITUTO		01/10/2012		BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	NEGRO PERFECT CHOICE		INSTITUTO		01/10/2012		BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	HP S188 NEGRO		INSTITUTO		01/10/2012		BUEN ESTADO
								BUEN ESTADO
								BUEN ESTADO
								BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

TENAMAXTLAN, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

06 DE NOVIEMBRE DE 2007 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015.

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	HP 8620 NEGRA		INSTITUTO DE LAS MUJERES		18/09/2015	\$4,239.00	BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	H694A BLANCO		INSTITUTO DE LAS MUJERES		18/09/2015	\$6,399.00	BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	APOLLO VT60 NEGRA		INSTITUTO DE LAS MUJERES		18/09/2015	\$3,700.00	BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	KAISER MSA-65158T		INSTITUTO DE LAS MUJERES		18/09/2015	\$5,200.00	BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	SONY DSC-WX80 NEGRA		INSTITUTO DE LAS MUJERES		18/09/2015	\$3,165.00	BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	AF-07		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	SELLO IMM		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

TENAMAXTLAN, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

06 DE NOVIEMBRE DE 2007 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	HP W1907 NEGR/ GRIS		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO
CPU	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	HP NEGRO/GRIS		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO
TECLADO	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	PERFECT CHOICE PC-200178		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO
MOUSE	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	HP 5188		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO
JUEGO DE BOCIN	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	PERFECT CHOICE		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO
MPUTADORA ESC	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	ACER AL1916WA		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO
CPU	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	INTEL NEGRO		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

TENAMAXTLAN, JALISCO
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

06 DE NOVIEMBRE DE 2007 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	K220 NEGRO		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	M150 NEGRO		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	GENIUS NEGRAS		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	VOZ MEXICO ROJO/NEGRO		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	HP 6940 NEGRA		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	RICOH MP201		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO
	ELIZABETH SANTANA CONTRERAS	BROTHER 575E		INSTITUTO DE LAS MUJERES				BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.