

## REPORTE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD
Lunes 01 de Octubre 2012	Ordenar documentos y expedientes de la oficina, hacer varias llamadas telefonicas, cotizar materiales, tramitar facturas y pagos de las mismas, pasar niveles para el drenaje de la calle Andres Villaseñor.
Martes 02 de Octubre 2012	Actualizacion de los expedientes de Obras, atender asuntos con varias personas, revisar obras en la cabecera municipal, suministrar materiales, hacer entrega-recepcion, coordinar modulo de maquinaria.
Miercoles 03 de Octubre de 2012	Dos licencias de construccion, atender personas que solicitan trabajo, revisar obras, encargar materiales, enviar fichas de depositos a proveedores, apuntar en agenda pendientes.
Jueves 04 de Octubre de 2012	Acomodo de las credenciales de trabajadores de Obras, primera comprobacion de la Obra de la Unidad Deportiva de Juanacatlan, revisar cuenta publica para extraer facturas, realizar oficios para solicitud de apoyos a dependencias Gubernamentales.
Viernes 05 de Octubre de 2012	Revisar obras para levantamiento de datos de jornales y destajos, realizar nominas de todas las obras, organizar modulo de maquinaria para mantenimiento de calles, realizar permiso de construccion, atender personas ( datos en el libro de registro de visitas).
Lunes 08 de Octubre 2012	Organizar personal de trabajo en cada una de las obras, revisar conciliaciones de nominas, entregar nominas con firmas a tesoreria, revisar cuenta publica para extraer documentos para expedientes de obras publicas, otorgar numero oficial, revisar obras de las localidades, solicitar apoyo con maquinaria al Gobierno del Estado.
Martes 09 de Octubre 2012	Pasar nominas a firmas, hacer permiso de subdivision, entregar facturas originales a tesoreria, llevar la bitacora de obra, revisar documentos para prefiniquitas de obras, entregar licencia de construccion a catastro, revisar problema de colindancias de particulares, atender personal de la CEA.
Miercoles 10 de Octubre de 2012	Revisar obras, solicitar cotizaciones de materiales, actualizar expedientes tecnicos, realizar generadores y levantamiento de avances de obra en la localidad de juanacatlan, entregar reporte fotografico a la SEPLAN, Hacer oficio para la SEDEUR, Ordenar licencias de construccion, revisar fuga de agua en la calle Vicente Guerrero, entregar materiales a las obras.

<p>Jueves 11 de Octubre de 2012</p>	<p>Revisar el correo electronico de obras publicas, enviar fichas de avance de obras a diversas dependencias, entregar lista de trabajadores que solicitan empleo, atender personal de la cabecera y varias localidades, mandar personal a notificar pagos por concepto de construccion de pavimento de concreto en la calle Andres Villaseñor, solicitar credenciales e identificaciones de varias obras, pedir presupuestos o cotizaciones de obras, en despachos de materiales.</p>
<p>Viernes 12 de Octubre de 2012</p>	<p> Pasar niveles para terracerias de las calles ejecutadas atraves del programa FONDEREG, atender personal de visita, registrar pagos de aportaciones de obras, actualizar expedientes de obras, hacer plano de electricidad del salon de usos multiples, revisar red de drenaje en la ladera, trazo de un nuevo tramo de red de drenaje en la misma obra, asignar numero oficial, revisar expediente de la unidad deportiva de Juanacatlan, llevar material para agua potable a la calle Ramon Luna, revisar Permiso de subdivision, hacer nomina de obras y tramitar pago de la misma.</p>
<p>Lunes 15 de Octubre 2012</p>	<p>Elaboracion y entrega de fichas tecnicas de diversos proyectos, para gestion de recursos, revisar nominas y pasar a firmas, llenar listado de necesidades, atender personal, llenar bitacora de obra, revisar obras entregar notificaciones de pago a beneficiarios de obra, hacer oficio de peticion de apoyos, entregar avances de obra a la SDH, del programa PDZP, actualizar los expedientes de obra, revisar avances fisicos de las mismas.</p>
<p>Martes 16 de Octubre 2012</p>	<p>Cotizar renta de herramientas para compactar terracerias en la obra, actualizar expedientes, bajar fotografias de obras, atender personal que solicita apoyos, hacer numero oficial, llevar control de horas de trabajo de operadores del modulo de maquinaria, entregar fichas de pago a proveedores, revisar nominas de obra, imprimir Reglamento de Zonificacion, revisar correo electronico de obras publicas, ordenar expedientes de documentos expedidos por obras publicas.</p>
<p>Miercoles 17 de Octubre de 2012</p>	<p>Visitar obras para ver avances de las mismas, ordenar los documentos de la oficina, hacer permiso de subdivision, revisar cartografia municipal, ordenar licencias de construccion, revisar correo electronico, enviar fichas de informacion basica de proyectos, cotizar y encargar materiales, instalar el programa de Autocad en CPU, hacer croquis de localizacion de varias obras, pasar a reunion interna de Ayuntamiento, sacar copias a diversas personas, entregar relacion de avances de obra a la SEPLAN.</p>
<p>Jueves 18 de Octubre de 2012</p>	<p>Salida a GDL, a reunion donde se trataron puntos como el ahorro de energia y recursos para obras atraves de las Asociaciones Publico-Privadas (APP), revisar obras, actualizar expedientes, entregar nominas con sus respectivas firmas, a la tesoreria, suministrar materiales, enviar el modulo de maquinaria a rehabilitar caminos vecinales.</p>



<p>Viernes 19 de Octubre de 2012</p>	<p>Reunion de PRODEUR, en el Tecnológico Superior de La Huerta, llevar vibroapisonador a reparación al Grullo, revisar terminación de baños en varias localidades, hacer licencia de construcción y revisar número oficial en Juanacatlan, entregar plano de lineamiento de calle para trámite de energía eléctrica en la CFE.</p>
<p>Lunes 22 de Octubre 2012</p>	<p>Realizar oficio solicitando reparación de tramos carreteros a Infraestructura Carretera, en específico a la residencia de Autlan; también se realizó un oficio para el Gobernador del edo, solicitándole recursos para la realización de las obras de FONDEREG 2012, visita a la localidad de El Tambor para verificar avances de la obra del empedrado, bajar fotografías de la cámara al CPU, entregar fichas de depósito a proveedores, revisar obra, entregar herramientas rentadas, se dio inicio a la obra de construcción de red de drenaje y red de agua potable en la calle Jalisco en la localidad de Colotitlan.</p>
<p>Martes 23 de Octubre 2012</p>	<p>Revisar nóminas, pasarlas a firmas y entregarlas en tesorería, revisar agenda y actualizar pendientes, llenar bitácora de obra, atender personal de visita, entregar permisos de construcción a catastro, pasar niveles y medir avances en la obra de las calles realizadas con recursos de FONDEREG 2012, organizar módulo de maquinaria para mantenimiento del basurero municipal.</p>
<p>Miércoles 24 de Octubre de 2012</p>	<p>Se realizaron dos licencias de construcción, se atendieron a varias personas, cotización de materiales, revisión de obras, actualización de expedientes, incorporando documentos fiscales nuevos, pasar niveles en la calle Ramon Luna, mandar a revisar red de agua potable en el fraccionamiento, Jalisco; pasar facturas para trámite de pago.</p>
<p>Jueves 25 de Octubre de 2012</p>	<p>como los pagos pendientes es decir adeudos a proveedores, haciendo una relación detallada, se pasaron niveles en la obra de plataformas para humedales en la localidad de La Florida, también se trazo la red de agua potable de la calle Ramon Luna, sacar copias a expedientes de obras.</p>
<p>Viernes 26 de Octubre de 2012</p>	<p>Tomar datos en campo para realizar nómina de trabajadores de obra, que incluye el personal de destajos y los que andan por jornal, revisión del Reglamento de Zonificación, para entregar copia a un ciudadano que la solicitó, revisar conciliaciones y cotejarlas con facturas y nóminas, trazo de lotes y construcciones en el fraccionamiento Jalisco, realizar nómina de obras y pasarla a tesorería, ir al banco a cambiar cheques, revisar detalles físicamente en la obra de Salon de Usos Múltiples.</p>
<p>Lunes 29 de Octubre 2012</p>	<p>Se inicia el trazo de la obra de la calle Bartolome de Las Casas, se continúa con el trazo y supervisión de la obra del fraccionamiento, la supervisión de la obra de terracerías en La Ladera, pasar niveles en la calle Jalisco en la localidad de Colotitlan, revisar avances de obra en el Salon de Usos Múltiples, autorización de licencia de construcción, relacionar facturas en sus expedientes de obras.</p>

Martes 30 de Octubre 2012	Organizar el personal de obras y operadores del modulo de maquinaria, salida al Grullo a reunion con el Diputado Federal, Dr. Gabriel Michel, para ver programas y apoyos federales, hacer permiso de subdivision y entregar copia al interesado y a catastro, revisar expedientes y actualizacion de los mismos, registrar tomas y descargas en calles que se estan construyendo, salida a ver alberca semiolimpica a la ciudad de Autlan, gestionar el proyecto ejecutivo de la misma.
Miercoles 31 de Octubre de 2012	Se otorgo una licencia de construccion, se pasaron niveles en la calle Bartolome de Las Casas, revisar obras de todo el municipio, entregar nominas a tesoreria, iniciar proyecto de alberca semiolimpica para la unidad deportiva en la cabecera municipal.