



COMUSIDA
TENAMAXTLÁN



**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE
COMUSIDA.**

ADMINISTRACION 2015-2018.

CONTENIDO

- **Introducción**
- **Objetivo**
- **Misión**
- **Visión**
- **Atribuciones**
- **Valores**
- **Perfil y descripción**

INTRODUCCION

El manual tiene como finalidad ser instrumento de apoyo en el funcionamiento y mejora institucional y que pone a disposición de funcionarios y empleados de la dependencia.

El documento contiene el objetivo de la Coordinación General, la red de procesos, mediante los cuales se indica cómo se desarrollan las actividades que realiza la unidad administrativa.

Cabe destacar que el manual deberá actualizarse en la medida que se presenten modificaciones en su contenido, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica de la unidad, o en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

OBJETIVO

Crear un instrumento que pueda dar a conocer el procedimiento que se lleva a cabo en la Dirección de comusida y presentarlo de forma ordenada, de acuerdo con lineamientos previamente establecidos.

MISION

Coordinar e integrar los recursos humanos, materiales y financieros de diversas instituciones y sectores para prevenir y controlar la infección por VIH-SIDA e ITS, reduciendo el impacto económico y psicosocial a nivel colectivo, familiar e individual en la población del estado de Jalisco.

VISION

Contar con los elementos necesarios para la prevención y control, lograr que todas las personas afectadas tengan acceso a una atención integral con calidad, calidez y equidad, en un marco de reconocimiento y respeto a la diversidad y a los derechos humanos.

ATRIBUCIONES

- . Manejar y difundir la información de las actividades de los diferentes departamentos del Ayuntamiento.**
- . Sugerir criterios o lineamientos para el mejor desempeño de las actividades a su cargo.**
- . Participar en las actividades referentes a comunicación social.**
- . Las demás que le asignen leyes y reglamentos aplicables.**

VALORES INSTITUCIONALES

- Humanismo**
- Honestidad**
- Efectividad y Eficiencia**
- Respeto**
- Solidaridad**

PUESTO: Coordinadora COMUSIDA
L.C.F. Ma. de Jesús Natividad Gómez Carlos

JEFE INMEDIATO: PRESIDENTE MUNICIPAL
Dr. Ricardo Hernández García

FUNCIONES:

- Coordinar el buen funcionamiento del departamento de comusida.
- Brindar información básica de VIH/SIDA e ITS (Infecciones de transmisión sexual) tanto en escuelas, localidades del municipio, Centro de Salud (a personas beneficiarias de programa PROSPERA) y a parejas que pretenden contraer matrimonio civil; al igual que es el que se encarga de realizar eventos con el fin de otorgar una adecuada información.
- Atender las dudas de las personas que lo soliciten de manera personal en la oficina o por llamada telefónica, siempre dando información confiable.
- Solicitar todo lo relacionado a eventos.
- Agendar pláticas informativas, así como eventos públicos y orientaciones cara a cara.
- Asistir a capacitaciones.
- Proporcionar condones a quienes lo requieran, o en eventos públicos.

PERFIL: Licenciatura

EXPERIENCIA: Conocimiento en relación con las enfermedades de transmisión sexual.

MAQUINA y/o EQUIPO: Computadora.

PERFIL HUMANO: Amable, Responsable, Respetuosa, Atenta, Carismática, Honesta.

EXPERIENCIA LABORAL: 4 años.

CONDICIONES DE TRABAJO: Oficina, trabajo de campo.

NIVEL DE RESPONSABILIDAD: Alto.

ESFUERZO: Físico/Mental.



Ma. Natividad Gómez C.

Lic. C.F. MA.DE JESUS NATIVIDAD GOMEZ CARLOS
Coordinadora COMUSIDA