

MANUAL DE FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE TENAMAXTLAN

En el siguiente documento expresaré algunas de las actividades y funciones que a mi cargo le competen y que se trabajará en ello ardua y responsablemente para lograr un resultado positivo para el gremio al que me desempeño, buscando obtener los mejores beneficios para ellos y sus familias y un mayor progreso de mi Municipio.

OBJETIVOS

El principal objetivo a cumplir es el de dar un buen servicio a la población que así lo requiera, manteniéndolos informados de lo que este en curso, como lo son los programas de apoyo y capacitaciones para los productores, así como buscar las dependencias que me puedan ayudar a dar un mejor margen de resultados.

VISION

El área de mi desempeño laboral por diferentes causas y motivos a dejado mucha incertidumbre e inconformidad entre las personas que solicitan la atención por la falta de resultados aunados a un servicio de no muy buena calidad, falta de compromiso e incumplimientos en cuanto a las obligaciones de dicha dirección.

MISION

La misión de la dirección de fomento Agropecuario es la de atender a las personas de la mejor manera, dándoles la seguridad de que se está trabajando de manera constante en buscar y gestionar recursos para el sector Agropecuario, meter la mayor cantidad de proyectos productivos y bajar la mayor cantidad de recursos para el campo.

FUNCIONES

- Estar capacitado para dar apoyo a la población en la recopilación de expedientes para gestionar apoyo y recursos.
- Dar atención a las personas que así lo requieran en cuanto a la información que a mi área compete.
- Entregar en tiempo y forma la información sobre apoyos y programas referentes al Fomento Agropecuario en mi municipio.

- Trabajar de Forma responsable y dando una buena atención a la gente que así lo requiera.
- Tener ética laboral y respeto por las personas con cualquier problema de discapacidad y/o de Aprendizaje que requiera de atención.
- Buscar siempre aclarar las dudas de las personas que lo requieran.
- Capturar solo expedientes completos a la hora de la apertura de ventanillas para obtener mejores resultados.
- Ser puntual a los horarios de servicio.
- Analizar las necesidades del sector Agrícola y Ganadero.
- Coordinar funciones con Ganaderas y Ejidos Agrarios para dar una mejor cobertura a la comunidad.
- Integrar a la sociedad a que trabajemos juntos para un buen resultado.

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
 DIVISIÓN DE LA ALIANZA PARA EL CAMPESESINO
 DEL ESTADO DE JALISCO

20 15

MUNICIPIO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO.
 CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL,
 DEL CUAL DOY FE DE HABER COTEJADO
 EN TENAMAXTLÁN,

AL A Martes 8 de diciembre

ATENTAMENTE

Martin Baro A.

MVZ MARTIN BARO SOLTERO

NOMBRE PUESTO Y FIRMA